

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИКАЗ № 1/07-12

г. Калуга

07.12.2015

**О переименовании Негосударственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования Институт
управления, бизнеса и технологий (НОУ ВПО ИНУПБТ)**

Во исполнении письма Минобрнауки России от 10.06.2013 № ДЛ-151/17 «О
наименовании образовательных учреждений», согласно части 5 статьи 108 Федерального
закона об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать Негосударственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования Институт управления, бизнеса и технологий (НОУ ВПО
ИНУПБТ, далее «Институт» переименованным с 25.11.2015.

2. Использовать новое официальное наименование во всей документации,
информационных системах, а также в сети Интернет на сайте Института:

- полное – Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт
управления, бизнеса и технологий»;
- сокращенное – ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

3. Организовать уведомление контрагентов по заключенным договорам о
переименовании Института в срок до 31 декабря 2015 года.

4. Обеспечить уничтожение фирменных бланков, печатей и штампов с прежним
наименованием Института в срок до 31 декабря 2015 года.

5. Уполномоченным лицам:

5.1. Проректору по учебной работе и региональному развитию - М.Г.Шульман:

1) предоставить в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в
установленном порядке документы для переоформления лицензии на осуществление
образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

5.2. Секретарю-делопроизводителю Института – О.В.Поповой:

1) обеспечить изготовление новых фирменных бланков Института, печатей и штампов;

2) провести контроль внесения соответствующих изменений в учредительные документы Института (ЕГРЮЛ, ОГРН, ИНН, извещения из внебюджетных фондов (Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования РФ) с новыми регистрационными данными (извещения высылаются соответствующими фондами юридическому лицу по адресу местонахождения);

3) получить новое информационное письмо Росстата с кодами статистики (для этого необходимо обратиться в территориальный орган Росстата в установленном порядке, поскольку самостоятельно данный орган не высылает юридическому лицу обновленное информационное письмо с кодами ОКВЭД);

4) довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в пп. 5.2. приказа, под личную подпись не позднее пяти рабочих дней с даты издания настоящего приказа

5.3. Заведующей учебно-организационным управлением по учебной работе – И.А.Шеленковой обеспечить внесение изменений о переименовании Института в договоры об оказании образовательных услуг и личные дела слушателей и студентов.

5.4. Инспектору по кадрам Института – Н.В.Подгурченко обеспечить внесение изменений о переименовании Института в трудовые договоры, трудовые книжки и документы кадрового учета.

5.5. Заведующему Лабораторией информационных технологий Института – М.И. Орджоникидзе:

1) обеспечить размещение Приказа о переименовании на информационном портале Института.

2) организовать внесение изменений в связи с переименованием Института в информационные системы Института в срок до 31 декабря 2015 года.

3) обеспечить изменение доменного имени Института в сети Интернет в срок до 31 декабря 2015 года.

5.6. Проректору по организационно-хозяйственной работе – А.Н.Андрееву:

1) обеспечить уведомление контрагентов по заключенным договорам о переименовании Института в срок до 31 декабря 2015 года.

2) обеспечить изготовление новой вывески Института и ее надлежащую установку в срок до 31 декабря 2015 г.

3) провести необходимые мероприятия по переоформлению документов на транспортное средство Института в регистрационных органах ГИБДД в срок до 31 декабря 2015

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:

1. Лист записи в ЕГРЮЛ от 25.11.2015, выданный Управлением Федеральной налоговой службы по Калужской области;

2. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 4014040026 от 26.11.2015;

3. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 40 № 001363095;

4. Решение единственного учредителя Института – Общества с ограниченной ответственностью «Среднерусский университет» (ООО «Среднерусский университет») в лице управляющего – А.И.Панарина от 02.11.2015.

Ректор

Л.А.Косогорова

С приказом ознакомлены:

<u>Секретарь-делопроизводитель</u> (должность)		<u>О.В.Попова</u> (инициал имени, фамилия)	« <u>07</u> » <u>декабря</u> 20 <u>15</u> г. дата
<u>Проректор по учебной работе и региональному развитию</u> (должность)		<u>М.Г.Шульман</u> (инициал имени, фамилия)	« <u>02</u> » <u>декабря</u> 20 <u>15</u> г. дата
<u>Проректор по организационно - хозяйственной работе</u> (должность)		<u>А.Н.Андреев</u> (инициал имени, фамилия)	« <u>07</u> » <u>декабря</u> 20 <u>15</u> г. дата
<u>Инспектор по кадрам</u> (должность)		<u>Н.В.Подгурченко</u> (инициал имени, фамилия)	« <u>02</u> » <u>декабря</u> 20 <u>15</u> г. дата
<u>Заведующий лабораторией информационных технологий</u> (должность)		<u>М.И.Орджоникидзе</u> (инициал имени, фамилия)	« <u>07</u> » <u>декабря</u> 20 <u>15</u> г. дата
<u>Заведующий Учебно-организационным управлением по учебной работе</u> (должность)		<u>И.А.Шеленкова</u> (инициал имени, фамилия)	« <u>04</u> » <u>декабря</u> 20 <u>15</u> г. дата